



แบบคำขอลงทะเบียนรับโอนหุ้น

เรียน นายทะเบียนหุ้น

ข้าพเจ้า _____ (“ผู้รับโอนหุ้น”)

ซึ่งได้รับโอนหุ้นจาก _____ (“ผู้โอนหุ้น”)

ขอให้บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) โปรดดำเนินการลงทะเบียนการรับโอนหุ้นให้กับข้าพเจ้า โดยการบันทึกข้อมูลในทะเบียนหุ้นตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลผู้รับโอนหุ้น

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____

สัญชาติ _____ อาชีพ _____

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร _____

รหัสไปรษณีย์ _____

ข้อมูลการติดต่อ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____

โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ Email _____

*กรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหุ้นครั้งแรก ที่อยู่ที่ระบุข้างต้นจะเป็นที่อยู่หลักที่ใช้ในการจัดส่งใบมอบฉันทะและเอกสารเชิญประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงที่อยู่เดียว

จำนวนหุ้นที่รับโอน รวมทั้งสิ้น _____ หุ้น

ขอให้ดำเนินการออกไปหุ้นฉบับใหม่ จำนวน _____ ฉบับ

การรับใบหุ้นที่รับโอน โปรดเลือก รับที่บริษัทฯ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ทะเบียนผู้ถือหุ้น

ข้อมูลผู้โอนหุ้น

ผู้ถือหุ้น _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ Email _____

ผู้โอนต้องสามารถแสดงเจตนาในการโอนหุ้นต่อนายทะเบียนได้ ทั้งนี้ หากผู้โอนไม่สามารถแสดงเจตนาดังกล่าวได้ นายทะเบียนอาจขอให้ผู้โอนแสดงหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อยืนยันความสามารถในการแสดงเจตนา เช่น ใบรับรองแพทย์ ซึ่งผู้รับรองว่าผู้โอนมีสติสัมปชัญญะครบถ้วนบริบูรณ์ (ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ออก)



ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า

1. ข้าพเจ้าได้รับการโอนหุ้นมาโดยสุจริตและชอบด้วยกฎหมาย หากการลงทะเบียนรับโอนหุ้นให้แก่ข้าพเจ้าก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ จนครบถ้วน
2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอฯ เอกสารแสดงรายละเอียดหุ้นที่รับโอน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนรับโอนหุ้น (“เอกสาร”) แล้วเห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการรับโอนหุ้นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ารับทราบว่าอาจมีภาระภาษีอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าอาจจะมีภาระหนี้สินอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้รับโอนหุ้น
(_____)

กรณีผู้รับโอนหุ้นมีความประสงค์ขอออกใบหุ้นฉบับใหม่ ต้องมีพยานลงลายมือชื่อเป็นพยาน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยาน

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

กรณีผู้รับโอนหุ้นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

อากร
แสตมป์
10 บาท

ข้าพเจ้า (ผู้รับโอนหุ้น) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ

ยื่นแบบคำขอฯ ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหุ้น แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้รับโอนหุ้น) ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____) (_____)

โทรศัพท์ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ _____ ผู้ตรวจรับ _____

ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหุ้นแล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)

39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทร. 66 (0) 34 424437 – 42

Unicord Public Company Limited

39/3 Moo 8, Setthakij 1 Road, Tha Sai

Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

Thailand

www.seavaluegroup.com



เอกสารประกอบการลงทะเบียนรับการโอนหุ้น

การโอนหุ้นทั่วไป

1. แบบคำขอลงทะเบียนการโอนหุ้น กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับโอนหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ใบหุ้นฉบับจริง โดยด้านหลังใบหุ้น ผู้ถือหุ้นลงชื่อสลักหลังในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงชื่อสลักหลังในช่องผู้รับโอน
3. สำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้ที่ได้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในแบบคำขอฯ (กรณีขอออกไปหุ้นฉบับใหม่) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
4. เอกสารแสดงตนของผู้โอนหุ้น ผู้รับโอนหุ้น และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคล รายละเอียดตามตารางด้านล่าง หากกรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ (034) 424437-42 ต่อ 2112 , 1522 หรือ Email : ir@unicord.net

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนและนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 4. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอนและผู้รับโอนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้โอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง <p>กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทางต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) <p>กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างด้าวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรดแนบหนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรเพิ่มเติม (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) <p>หมายเหตุ : เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</p>



ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น สำเนาบัตรประชาชน / ใบต่างคำว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งเป็นนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ ต่อนายทะเบียน) เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ ต่อนายทะเบียน) <p>หมายเหตุ : เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</p>

หมายเหตุ ผู้โอนและผู้รับโอนสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการโอนหุ้นมายังบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เอกสารเกิดการสูญหาย

กรุณาส่ง แผนกทะเบียนหุ้น
บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)
39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

