



แบบคำขอจัดการโอนหุ้นมรดก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล) _____ ในฐานะ
 ผู้จัดการมรดกของ (ระบุชื่อผู้เสียชีวิต) _____ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ
 บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) ทะเบียนผู้ถือหุ้นเลขที่ _____ เลขที่ใบหุ้น _____ รวมจำนวน _____ หุ้น
 มีความประสงค์ให้บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) โอนหุ้นให้แก่ผู้รับมรดกตามรายชื่อและจำนวนหุ้น ซึ่งมีรายละเอียด
 ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้รับมรดก _____ จำนวนหุ้นที่รับโอน _____ หุ้น บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่ _____ สัญชาติ _____ อาชีพ _____ ที่อยู่สำหรับการติดต่อ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____
2. ชื่อผู้รับมรดก _____ จำนวนหุ้นที่รับโอน _____ หุ้น บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่ _____ สัญชาติ _____ อาชีพ _____ ที่อยู่สำหรับการติดต่อ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____
3. ชื่อผู้รับมรดก _____ จำนวนหุ้นที่รับโอน _____ หุ้น บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขที่ _____ สัญชาติ _____ อาชีพ _____ ที่อยู่สำหรับการติดต่อ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมรดกขอรับรองและยืนยันว่า

1. ข้าพเจ้าได้จัดการหุ้นมรดกไปโดยสุจริต ขอบด้วยกฎหมาย และขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่บริษัทจนครบถ้วน

2. กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหุ้นมรดกที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะมีภาระภาษีอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้ให้แก่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในการขอเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้จัดการมรดก โทรศัพท์ _____
 (_____) Email _____



แบบคำขอจัดการโอนหุ้นมรดก

* กรณีผู้จัดการมรดก มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบอำนาจ

<p>ข้าพเจ้า (ผู้จัดการมรดก) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ <input type="checkbox"/> ยื่นแบบคำขอ และรับใบหุ้น* แทนข้าพเจ้า</p> <p>*กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับมรดก</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้จัดการมรดก) ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>(_____) (_____)</p> <p>โทรศัพท์ _____</p>	<p>อากร แสตมป์ 10 บาท</p>
---	-----------------------------------

**กรณีผู้รับมรดกไม่ใช่ผู้จัดการมรดก มีความประสงค์มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการรับใบหุ้นแทนต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้มอบอำนาจ

<p>ข้าพเจ้า (ผู้จัดการมรดก) ขอมอบอำนาจให้ _____ ดำเนินการ</p> <p>รับใบหุ้น แทนข้าพเจ้า</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้รับมรดก) ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>(_____) (_____)</p> <p>โทรศัพท์ _____</p>
--

<p>ผู้รับมรดก มีความประสงค์ <input type="checkbox"/> ประทับตรารับรองการโอนบนใบหุ้นฉบับเดิม <input type="checkbox"/> ออกใบหุ้นฉบับใหม่</p> <p>ผู้รับมรดก มีความประสงค์ รับใบหุ้น โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> รับที่บริษัท <input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้จัดการมรดก</p> <p>(_____)</p>

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่ _____ ผู้ตรวจรับ _____</p>	<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหุ้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่</p>
---	---

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)

39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทร. 66 (0) 34 424437 – 42

Unicord Public Company Limited

39/3 Moo 8, Setthakij 1 Road, Tha Sai

Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

Thailand

www.seavaluegroup.com



เอกสารประกอบการขอจัดการโอนหุ้นมรดก

1. แบบคำขอจัดการโอนหุ้นมรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก และสำเนานางหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (อายุเกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลรับรอง) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก (ทุกหน้า)
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบหุ้นฉบับจริง ด้านหลังใบหุ้น
ช่องผู้โอน ผู้จัดการมรดก ลงชื่อสลักหลังใบโอน
ช่องผู้รับโอน ผู้รับโอนหุ้นมรดก ลงชื่อสลักหลังรับโอน
 หมายเหตุ กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้รับโอนหุ้นมรดก ผู้จัดการมรดกต้องลงชื่อในช่องผู้โอนและช่องผู้รับโอน
5. เอกสารแสดงตนของผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อที่ โทรศัพท์ (034) 424437-42 ต่อ 2112, 1522 หรือ Email : ir@unicord.net

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 4. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ ไปรษณียบัตร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้จัดการมรดกและผู้รับโอน มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้จัดการมรดก ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนานหนังสือเดินทางต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนานหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) - กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างด้าวฉบับจริงได้ หรือส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ ไปรษณียบัตร หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกเอกสาร) เพิ่มเติม



หมายเหตุ ท่านสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการโอนหุ้นดังกล่าวข้างต้นมายังบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ บริษัท
จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เอกสารเกิดการสูญหาย



กรุณาส่ง แผนกทะเบียนหุ้น
บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)
39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000