



แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น/ออกใบหุ้นใหม่แทนใบหุ้นสูญหาย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล) _____

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ เป็นผู้ถือหุ้นของ

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) ทะเบียนผู้ถือหุ้นเลขที่ _____ เลขที่ใบหุ้น _____

มีความประสงค์ขอให้บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขใหม่
<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา (โปรดระบุค่านำหน้าชื่อ)		
<input type="checkbox"/> ชื่อนิติบุคคล		
<input type="checkbox"/> ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (ตั้งอยู่เลขที่, หมู่ที่, ซอย ถนน, แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)		
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์		
<input type="checkbox"/> Email		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายได้ขึ้นแก่บริษัท อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่บริษัทจนครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่ _____ ผู้ตรวจรับ _____	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหุ้นแล้ว ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)

39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทร. 66 (0) 34 424437 – 42

Unicord Public Company Limited

39/3 Moo 8, Setthakij 1 Road, Tha Sai

Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

Thailand

www.seavaluegroup.com



เอกสารประกอบการขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น/ออกใบหุ้นใหม่แทนใบหุ้นสูญหาย

กรณีขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น :

1. แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น/ออกหุ้นใหม่ กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้ถือหุ้น
กรณีเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล

บุคคลธรรมดา

- เอกสารแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ใบต่างด้าว, หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

นิติบุคคล

- เอกสารแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ, หนังสือรับรองบริษัท ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท

2. ใบหุ้นตัวจริง กรณีแก้ไขชื่อ และออกใบหุ้นฉบับใหม่

กรณีขอออกใบหุ้นใหม่แทนใบหุ้นสูญหาย :

1. แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น/ออกหุ้นใหม่ กรอกในช่องอื่นๆ ระบุข้อความว่า “ออกใบหุ้นใหม่แทนใบหุ้นสูญหาย”
2. ผู้ถือหุ้นดำเนินการแจ้งความ โดยระบุรายละเอียดใบหุ้นที่สูญหาย ได้แก่ ชื่อ-สกุลผู้ถือหุ้น ที่อยู่ เลขที่ใบหุ้น จำนวนหุ้น
3. นำส่งแบบคำขอแก้ไขฯ เอกสารใบแจ้งความ และหลักฐาน

บุคคลธรรมดา

- นำส่งเอกสารใบแจ้งความพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ใบต่างด้าว หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

นิติบุคคล

- นำส่งเอกสารใบแจ้งความ พร้อมหนังสือรับรองบริษัทลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่แผนกทะเบียนหุ้น โทรศัพท์ (034) 424437-42 ต่อ 2112, 1522 หรือ Email : ir@unicord.net ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารและหลักฐานดังกล่าวมายังบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เอกสารเกิดการสูญหาย

กรุณาส่ง

แผนกทะเบียนหุ้น

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)

39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1

ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร 74000