



แบบคำขอแก้ไข/ขอออกเช็คหรือตราพท์ เงินปันผล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล) _____ ซึ่งเป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏตามเช็ค/ตราพท์
เพื่อรับเงินปันผลจากบริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังนี้

เช็ค/ตราพท์เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน (บาท)

ขอให้บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค/ตราพท์ เงินปันผล ดังนี้ (โปรดเลือก)

ออกเช็ค/ตราพท์ ฉบับใหม่ เนื่องจาก

วันที่บนเช็ค/ตราพท์ เกินกำหนดเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ออก ฉบับเดิมสูญหาย ฉบับเดิมชำรุด

เปลี่ยนชื่อสกุล ผู้ถือหลักทรัพย์เสียชีวิต โดยส่งจ่ายในนาม _____

(กรณีข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอออกเช็ค/ตราพท์ ฉบับใหม่ เนื่องจากฉบับเดิมสูญหายนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหากภายหลังได้พบ
เช็ค/ตราพท์ ฉบับเดิมคืน ข้าพเจ้าจะส่งคืนให้แก่บริษัทฯ ทันที)

เปลี่ยนเช็คเป็น ตราพท์ Swift_Telex (โปรดระบุ สกุลเงิน) _____

รับเช็ค/ตราพท์ ที่ไปรษณีย์ส่งคืนกลับมายังบริษัทฯ

นำเงินปันผลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้ถือหุ้น ชื่อบัญชี _____

ธนาคาร _____

เลขที่บัญชี _____

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

อนึ่ง ตามที่ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์เพื่อขอทำรายการข้างต้น ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่า ข้าพเจ้ามีเช็ค/ตราพท์ **รายการอื่นคงค้าง** ที่ส่งคืนกลับมา
ยังบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอให้บริษัทฯ ออกเช็ค/ตราพท์ ฉบับใหม่ โดยรวมมูลค่าของเช็ค/ตราพท์ ที่คงค้างดังกล่าวไว้ในคราวเดียวกัน

เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่ข้าพเจ้าร้องขอเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเช็ค/ตราพท์ และ/หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
โดย (โปรดเลือก)

รับที่บริษัทฯ โดยติดต่อข้าพเจ้าที่หมายเลขโทรศัพท์ _____ หรือ Email _____

ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (โปรดระบุที่อยู่) _____

รหัสไปรษณีย์ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงและตกลงปฏิบัติตามคำรับรองที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ ทั้งนี้ หากจะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด
ขึ้นแก่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดเชยให้แก่บริษัทฯ จนครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น โทรศัพท์ _____

(_____)

Email _____

กรณีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหุ้นและผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว) _____ ดำเนินการ

ยื่นแบบคำขอ ยื่นแบบคำขอ และรับเช็คหรือตราพท์ เงินปันผล/หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้ถือหุ้น) ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

(_____) โทรศัพท์ _____

อากรแสตมป์

10 บาท



เอกสารประกอบการขอแก้ไข/ขอออกเช็คหรือตราฟั เงินปันผล

1. แบบคำขอแก้ไข/ขอออกเช็คหรือตราฟั เงินปันผล ฯลฯ กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. เอกสารเพิ่มเติมสำหรับการขอแก้ไข/ออกเช็คฉบับใหม่ ในแต่ละกรณี
 - 2.1 กรณีขอออกเช็คใหม่ เนื่องจากเช็คฉบับเดิมสูญหาย โปรดแนบบันทึกรงเงินของสถาบันตรวจสอบ ระบุรายละเอียดเช็คฉบับที่สูญหาย* ดังนี้ ① ชื่อผู้ถือหุ้น ② ชื่อหลักทรัพย์ ③ เลขที่เช็คเงินปันผล ④ วันที่บันทึกเงินปันผล ⑤ จำนวนเงิน (ถ้าบันทึกเงินเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและออกให้ไม่เกิน 90 วัน)

* รายละเอียดเช็คเงินปันผลดังกล่าว สามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)
 - 2.2 กรณีขอออกเช็คหรือตราฟัฉบับใหม่ เนื่องจากเปลี่ยนวันที่ในเช็ค เช็คฉบับเดิมชำรุด หรือเปลี่ยนเช็คเป็นตราฟั โปรดแนบบันทึกรงเงินเดิม
 - 2.3 กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล โปรดแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
 - 2.4 กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากผู้ถือหุ้นเสียชีวิต โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก
 - ① สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาทะเบียนรับรองคดีถึงที่สุด (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลรับรอง)
 - ② สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
 - ③ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกและสำเนาของผู้จัดการมรดก
 - 2.5 กรณีแจ้งความประสงค์ให้นำเงินปันผลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้ถือหุ้น โปรดแนบสำเนาทะเบียนบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้ถือหุ้นมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง 3. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ โปรดแนบ <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้ถือหุ้นมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง <p>* กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทางต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) <p>* กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างด้าวฉบับจริงได้ หรือส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <p>โปรดแนบ หนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกเอกสาร) เพิ่มเติม</p>



เอกสารประกอบการขอแก้ไข/ขอออกเช็คหรือตราฟั้ เงินปันผล

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <p>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ ต่อนายทะเบียน) <p>หมายเหตุ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</p>

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่แผนกทะเบียนหุ้น โทรศัพท์ (034) 424437-42 ต่อ 211 1522 หรือ Email : ir@unicord.net ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารหลักฐานมายังบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจะรับผิดชอบในกรณีที่เกิดเอกสารสูญหาย

กรุณาส่ง

แผนกทะเบียนหุ้น

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)

39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1

ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร

จังหวัดสมุทรสาคร 74000

