



แบบคำขอขายหุ้น/โอนหุ้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล) _____ (“ผู้ถือหุ้น”)

ขอแจ้งความประสงค์ขาย/โอนหุ้นของ บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลผู้ขาย/โอนหุ้น	
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____	
สัญชาติ _____	อาศัย _____ ที่อยู่ _____
_____ รหัสไปรษณีย์ _____	
โทรศัพท์ _____	Email _____
จำนวนหุ้นที่ขาย รวมทั้งสิ้น _____	หุ้น ราคาขายหุ้นละ _____ บาท รวมเป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น _____	บาท ได้ดำเนินการโอน/สลักหลังใบหุ้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลผู้ซื้อหุ้น/รับโอนหุ้น	
ข้าพเจ้า _____ (“ผู้ซื้อหุ้น/ผู้รับโอนหุ้น”)	
บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____	
สัญชาติ _____	อาศัย _____ ที่อยู่ _____
_____ รหัสไปรษณีย์ _____	
โทรศัพท์ _____	Email _____
จำนวนหุ้นที่ซื้อ/รับโอน รวมทั้งสิ้น _____	หุ้น ได้ชำระเงินเป็นจำนวน _____ บาท
จึงขอให้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ประทับตรารับรองการโอนบนใบหุ้นฉบับเดิม <input type="checkbox"/> ออกใบหุ้นฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ	
การรับใบหุ้นที่รับโอน โปรดเลือก <input type="checkbox"/> รับที่บริษัทฯ <input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น	

ลงชื่อ _____ ผู้ขาย/โอนหุ้น ลงชื่อ _____ ผู้ซื้อ/รับโอนหุ้น
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหุ้นแล้ว
วันที่ _____ ผู้ตรวจรับ _____	ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)

39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทร. 66 (0) 34 424437 – 42

Unicord Public Company Limited

39/3 Moo 8, Setthakij 1 Road, Tha Sai

Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon 74000

Email : ir@unicord.net



เอกสารประกอบการขายหุ้น/โอนหุ้น

การขายหุ้น/โอนหุ้น

1. แบบคำขอขาย/โอนหุ้น กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขาย/โอนหุ้น และผู้ซื้อ/รับโอนหุ้น อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ใบหุ้นฉบับจริง โดยด้านหลังใบหุ้น ผู้ถือหุ้นลงชื่อสลักหลังในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงชื่อสลักหลังในช่องผู้รับโอน
3. เอกสารแสดงตนของผู้โอนหุ้น ผู้รับโอนหุ้น และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคล รายละเอียดตามตารางด้านล่าง หากกรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ (034) 424437-42 ต่อ 2112, 1522 Email : ir@unicord.net

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนและนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรมาแสดง 4. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอนและผู้รับโอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีผู้โอนและผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องแสดงใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2. กรณีผู้โอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน และนำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้โอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง 3. กรณีผู้รับโอนไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน นำใบต่างด้าว/หนังสือเดินทางของผู้รับโอน ฉบับจริง และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร มาแสดง <p>กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทางต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) กรณีไม่สามารถแสดงใบต่างด้าวฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ - โปรดแนบหนังสือรับรองรายการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรเพิ่มเติม (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน) <p>หมายเหตุ : เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ</p>



เอกสารประกอบการขายหุ้น/ไอนหุ้น

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประชาชน / ใบต่างด้าว / หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งเป็นนิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ 1) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) 2) เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1) (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอฯ ต่อนายทะเบียน) หมายเหตุ : เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ท่านสามารถส่งเอกสารและหลักฐานแบบคำขอขายหุ้น/ไอนหุ้นมายังบริษัททางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีเอกสารเกิดการสูญหาย

แผนกทะเบียนหุ้น
บริษัท ยูนิคอร์ด จำกัด (มหาชน)
39/3 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1
ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

