

# หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

อากร

แสตมป์

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดการ \_\_\_\_\_

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ขณะทำหนังสือมอบอำนาจนี้ ผู้มอบอำนาจมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัตยาบันต่อการกระทำดังกล่าว และมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ      ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือที่แท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และได้ลงลายมือต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

## หมายเหตุ

- เอกสารประกอบการมอบอำนาจ ได้แก่
  - เอกสารประกอบการทำธุรกรรมแต่ละประเภทที่รับมอบอำนาจมาดำเนินการแทน
  - บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้ลงลายมือชื่อเป็นพยาน
- หนังสือมอบอำนาจ ถ้ามีการ ขูด ลบ ชิดฆ่าและตกเติม ต้องให้ผู้มอบอำนาจเซ็นชื่อกำกับไว้ด้วย
- การปิดอากรแสตมป์
  - ถ้ามอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวปิด 10 บาท
  - ถ้ามอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิด 30 บาท